

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕВРИЗСКОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 июня 2025 г. № 12-п

Об утверждении [Порядк](consultantplus://offline/ref=19F5FB48342174C05DBD7CF8E5B06B6BE95A6A2422537BD0856F06060393226D9391E84DEABF13398D356F2A4CAF6CA4AC93BBB0BE18E307ACD942CCND6BJ)а уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Тевризский район Омской области и представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=19F5FB48342174C05DBD62F5F3DC3462E254302C2153788ED03E00515CC32438D3D1EE18A9FB1C30853E3B7A0BF135F7EDD8B6BAA504E30DNB62J) от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=19F5FB48342174C05DBD62F5F3DC3462E254352B2751788ED03E00515CC32438C1D1B614ABFE0038852B6D2B4DNA64J) от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом муниципального округа Тевризский район Омской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Тевризский район Омской области и представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном органе средства массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тевризского района Омской области» и на официальном сайте Тевризского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тевризского района Кравцова А.В.

Глава Тевризского района С.А. Чебоксаров

Приложение к постановлению Администрации Тевризского района

от 02.06.2025 г. № 12-п

ПОРЯДОК

уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Тевризский район Омской области и представителя нанимателя (руководителя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа Тевризский район Омской области (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального округа Тевризский район Омской области.

4. [Уведомление](#Par36) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) подается по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

5. К уведомлению прикладывается копия документа, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

6. Регистрация уведомлений осуществляется представителем нанимателя (руководителя) в день его поступления в [журнале](#Par119) регистрации уведомлений по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

7. С даты регистрации уведомления муниципальный служащий считается исполнившим обязанность по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

8. Ответственный специалист органа местного самоуправления муниципального округа Тевризский район Омской области (далее - специалист) в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляет данное уведомление представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего.

9. В случае если у ответственного специалиста органа местного самоуправления муниципального округа Тевризский район Омской области возникли сомнения в том, что при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может возникнуть конфликт интересов либо могут быть нарушены требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4E44504CEE7E34BA5DAD66FD6FB911A3F173AB12F564DC3D268C01BA75010C456EB1DBE94261384B59CF1EC3BAF0AAK) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" или служебный распорядок, представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего одновременно с уведомлением направляется соответствующая служебная записка.

10. Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего по результатам рассмотрения уведомления и иных документов, в случае их предоставления, имеет право запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов органа местного самоуправления муниципального округа Тевризский район Омской области.

11. При рассмотрении уведомления представитель нанимателя (работодатель) имеет право проводить беседу с муниципальным служащим, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения, иные документы.

12. В случае изменения места или условий иной оплачиваемой работы муниципальный служащий подает новое уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1

к Порядку уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Тевризский район Омской области и представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Руководителю органа местного самоуправления муниципального округа Тевризский район Омской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

# УВЕДОМЛЕНИЕ

# о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

# (о выполнении иной оплачиваемой работы)

# В соответствии с [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=4E44504CEE7E34BA5DAD66FD6FB911A3F173AB12F564DC3D268C01BA75010C457CB183E54064244359DA4892FC5F38957370AC9B09C2B44EF5AEK) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество)

# замещающий должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование замещаемой должности, структурное подразделение)

# намерен(а) выполнять/выполняю с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# оплачиваемую деятельность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор) по совместительству,

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# полное наименование организации (фамилия, имя, отчество

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность; наименование

# должности, основные обязанности (содержание обязательств),

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые

# муниципальный служащий считает необходимым сообщить)

# Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (копия документа, в соответствии с которым будет

# выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.))

# Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

# При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные [статьями 13](consultantplus://offline/ref=4E44504CEE7E34BA5DAD66FD6FB911A3F173AB12F564DC3D268C01BA75010C457CB183E54064264253DA4892FC5F38957370AC9B09C2B44EF5AEK), [14](consultantplus://offline/ref=4E44504CEE7E34BA5DAD66FD6FB911A3F173AB12F564DC3D268C01BA75010C457CB183E54064274B55DA4892FC5F38957370AC9B09C2B44EF5AEK), [14.1](consultantplus://offline/ref=4E44504CEE7E34BA5DAD66FD6FB911A3F173AB12F564DC3D268C01BA75010C457CB183E54064244358DA4892FC5F38957370AC9B09C2B44EF5AEK) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

# 

# Ознакомлен:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность, фамилия, инициалы руководителя (дата, подпись)

# структурного подразделения, в котором

# муниципальный служащий проходит службу)

# Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Дата регистрации уведомления "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, инициалы муниципального (подпись муниципального

# служащего, зарегистрировавшего служащего, зарегистрировавшего

# уведомление) уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Тевризский район Омской области и представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата составления уведомления | Ф.И.О., должность муниципального служащего, предоставившего уведомление | Краткое содержание уведомления (характер деятельности) | Наименование организации где осуществляется иная оплачиваемая работа | Срок выполнения работы | Наличие отметки об ознакомлении с уведомлением Главы района | Ф.И.О., подпись муниципального служащего, принявшего уведомление, и дата регистрации уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |