

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕВРИЗСКОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 июня 2025 г. № 8-п

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение и замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Тевризский район Омской области, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством

В соответствии с Федеральным законам от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "[О муниципальной службе](consultantplus://offline/ref=152EA8F2202C151B83B46767C0299DB728ACF89D58BC6F1A3EBCF661089772DA4FAE8BDD4D7A12BC398FB43AE500E3G) в Российской Федерации", Федеральным законам от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](consultantplus://offline/ref=152EA8F2202C151B83B46767C0299DB728A9F89D5DBA6F1A3EBCF661089772DA4FAE8BDD4D7A12BC398FB43AE500E3G) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Уставом муниципального округа Тевризский район Омской области, постановляю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение и замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Тевризский район Омской области, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном органе средства массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тевризского района Омской области» и на официальном сайте Тевризского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тевризского района Кравцова А.В.

Глава Тевризского района С.А. Чебоксаров

Приложение к постановлению Администрации Тевризского района

от 02.06.2025 г. № 8-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение и замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Тевризский район Омской области, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
   * достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом (далее - граждане);
   * достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, за отчетный период;
   * достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);
   * соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством (далее - ограничения, запреты, требования).
2. Проверка, предусмотренная [подпунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=216184&dst=100015) и [4 пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=216184&dst=100016) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение и замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Тевризский район Омской области согласно утвержденному Перечню должностей.
3. . Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#P53) настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя.
4. Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме. В решении о проверке указывается лицо, которому поручается осуществление проверки (далее - лицо, осуществляющее проверку).
5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P53) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
   * правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
   * работниками кадровых служб (специалистами, в должностные обязанности которых входит ведение кадрового делопроизводства) структурных подразделений Администрации, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
   * постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
   * общественной палатой Омской области;
   * средствами массовой информации.
6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проверке. Срок проверки может быть продлен представителем нанимателя до 90 дней.
8. Лицо, осуществляющее проверку, вправе:
   * проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
   * изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
   * получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
   * направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, а также направляемых в кредитные организации с целью выдачи справок по операциям, счетам и вкладам физических лиц, в органы, уполномоченные на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества, подлежащего такому учету согласно Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=152EA8F2202C151B83B46767C0299DB728ACFB995DBE6F1A3EBCF661089772DA4FAE8BDD4D7A12BC398FB43AE500E3G) "О государственной регистрации недвижимости", государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в налоговые органы Российской Федерации о представлении в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации о противодействии коррупции имеющихся у них сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о наличии счетов (вкладов) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и об их реквизитах) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (далее - государственные органы), органы местного самоуправления, в общественные объединения и иные организации (далее - организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представляемых гражданином, о соблюдении муниципальным служащим ограничений, запретов, требований;
   * наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
   * осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
9. В запросе указываются:
   * фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;
   * нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
   * фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего иные сведения, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого проверяются сведения о соблюдении им ограничений, запретов, требований;
   * содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
   * срок представления запрашиваемых сведений;
   * фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
   * другие необходимые сведения.
10. Представитель нанимателя, принявший решение о проверке, обеспечивает:
    * уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#P113) настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проверке;
    * проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких ограничений, запретов, требований подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.
11. Гражданин или муниципальный служащий вправе:
    * давать пояснения в письменной форме по вопросам и обстоятельствам, возникающим в ходе проверки, а также по результатам проверки;
    * представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
    * обращаться к лицу, осуществляющему проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам и обстоятельствам, возникающим в ходе проверки.
12. Пояснения, указанные в [пункте 1](#P114)1 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
13. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством.
14. По результатам проверки лицо, осуществлявшее проверку, представляет представителю нанимателя доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:
    * о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
    * об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
    * об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
    * о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
    * о представлении материалов проверки в Комиссию по урегулированию конфликта интересов органа местного самоуправления муниципального округа Тевризский район Омской области.
15. Сведения о результатах проверки предоставляются представителем нанимателя правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для осуществления проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

О предоставлении сведений указанным организациям уведомляется гражданин или муниципальный служащий, в отношении которых осуществлялась проверка.

1. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
2. Представитель нанимателя, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 1](#P122)4 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

* назначить гражданина на должность муниципальной службы;
* отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
* применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
* представить материалы проверки в Комиссию по урегулированию конфликта интересов органа местного самоуправления муниципального округа Тевризский район Омской области.

1. Материалы проверки хранятся в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.