**Основные положения учетной политики (выдержки)**

**Комитета финансов и контроля Администрации Тевризского муниципального района Омской области**

В соответствии с требованиями пункта 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, на официальном сайте учреждения размещается информация об учетной политике.

Учетная политика КФК Тевризского МР утверждена приказом от 01.07.2021г. № 32/1-ОД.

1. Бухгалтерский учет ведет структурное подразделение – отдел бухгалтерского учета и отчетности, возглавляемая начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности. Сотрудники отдела руководствуются в работе должностными инструкциями.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является начальник отдела.

2. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «1С: Бухгалтерия» 8.3 версия, «1С: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений».

3. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

* система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
* передача бухгалтерской отчетности вышестоящему распорядителю бюджетных средств;
* передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
* передача отчетности в ОСФР, органы статистики.

4. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказами Минфина от 30.03.2015 № 52н, от 15.04.2021 № 61н.

5. Бухучет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем контроле (приложение 5).

6. Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии с п.1.14 учетной политики, и ежегодными приказами (решениями) учреждения о проведении инвентаризации объектов бухучета.

7. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

8. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением начальника отдела.

9. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

10. Объекты основных средств стоимостью меньше 10000 рублей каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

11. Отдельными инвентарными объектами являются:

-локальная вычислительная сеть;

-принтеры;

-сканеры;

-источник бесперебойного питания.

12. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются:

- периферийные устройства;

- поступившие одновременно системный блок, монитор, клавиатура.

13. Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей, при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

14. Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается в случаях проведения:

- обязательных регулярных осмотров на предмет наличия дефектов;

- ремонтов, достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации).

Балансовая стоимость основного средства увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект и только при условии выполнения критериев признания объектов основных средств.

При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

15*.*Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

16. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

17. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

18. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

19. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

20. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является:

- однородная группа товаров, характеризующаяся общим целевым или функциональным назначением, сходными техническими характеристиками, что позволяет им быть функционально заменяемыми и удовлетворять одинаковые потребности. Небольшие внешние отличия не учитываются (марка, цвет, размер, производитель и т.д.).

21. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

22. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

23. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

24. Денежные средства выдаются под отчет на основании служебной записки, согласованной с руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится перечислением на зарплатную карту материально ответственного лица.

25. В учреждении формируются:

1. Резерв для оплаты отпусков сотрудников. Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится исходя из среднедневного заработка каждого работника. Начисление осуществляется ежегодно, на 31 декабря текущего года.

## 2. Резерв по сомнительной задолженности. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично. Резерв формируется (корректируется) один раз в год.

26. Бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в ПК «Web-консолидация». Бумажная копия комплекта отчетности хранится в архиве учреждения.

**Отдельными приложениями к учетной политике оформлены:**

1. Рабочий план счетов.

2. Журнал учета результатов внутреннего контроля.

3. График документооборота.

5. Порядок организации и осуществления внутреннего контроля.

6. Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера.

7. Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и предоставления отчетов подотчетными лицами.

8. Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и предоставления отчетов подотчетными лицами.

9. Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности

10. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов.