|  |
| --- |
| **Официальный бюллетень** **органов местного самоуправления** |
|  Тевризского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Безымянный** |
| **12/1 понедельник 02 декабря 2024 года** |

**ТЕВРИЗСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 400-п от 19.11.2024 г.**

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения органов местного самоуправления» Тевризского муниципального района Омской области от 08.06.2011г. № 448-п**

В целях упорядочения условий оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения органов местного самоуправления», Уставом Тевризского муниципального района Омской области постановляю:

1. Внести изменения в Приложение №1 Положения об оплате труда работников МКУ «Центр МТО ОМС» Тевризского муниципального района Омской области от 08.06.2011.№ 448-п, изложив его в следующей редакции

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад |
| Директор | 18722 |
| Начальник отдела-главный бухгалтер | 16850 |
| Главный специалист по защите информации | 13945 |
| Ведущий бухгалтер | 14100 |
| Бухгалтер | 11620 |
| Специалист по кадрам и делопроизводству | 11620 |
| Специалист по правовым вопросам | 14000 |
| Специалист - сметчик | 14000 |
| Специалист по эксплуатации зданий и сооружений | 14 000 |
| Специалист по взаимодействию с СОНКО | 14 000 |
| Механник-водитель | 11147 |
| Водитель автомобиля | 10318 |
| Водитель автобуса | 10844 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию (ремонту) здания | 7107 |
| Подсобный рабочий | 7107 |
| Начальник ЕДДС | 11620 |
| Заместитель начальника ЕДДС | 7571 |
| Оперативный дежурный | 7571 |
| Оператор 112 | 7571 |
| Уборщица | 6934 |
| Сторож | 6934 |
| Гардеробщик | 7107 |
| Вахтер | 7107 |
| Дворник | 6934 |

 2. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2024 года.

Глава Тевризского муниципального района

Омской области С.А.Чебоксаров

Исп. Кондратенко Ю.А.

Тел. 2-18-40

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 403-п от 25.11.2024 г.**

**О подготовке лыжных трасс для тренировок, спортивных соревнований и массового катания на лыжах**

В соответствии с муниципальной программой Тевризского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Тевризского муниципального района Омской области (2021-2027) гг.» и утверждённым календарным планом мероприятий Комитета по делам молодёжи, физической культуры и спорта Администрации Тевризского муниципального района на 2024 год постановляю:

1. Организовать подготовку лыжных трасс длятренировок, спортивных соревнований и массового катания на лыжах жителей Тевризского муниципального района Омской области в зимний период 2024-2025гг.
2. Утвердить состав Оргкомитета по подготовке лыжных трасс для тренировок, спортивных соревнований и массового катания на лыжах жителей Тевризского муниципального района Омской области в зимний период 2024-2025гг.(Приложение№1).
3. Утвердить план по подготовке лыжных трасс для тренировок, спортивных соревнований и массового катания на лыжах жителей Тевризского муниципального района Омской области в зимний период 2024-2025гг.(Приложение №2).
4. Утвердить Положение о подготовке лыжных трасс для тренировок, спортивных соревнований и массового катания на лыжах жителей Тевризского муниципального района Омской области в зимний период 2024-2025гг.(Приложение №3).
5. Контроль за исполнением данного Постановлениявозложить на А.В. Кравцова, заместителя Главы Тевризского муниципального района.

Глава Тевризского муниципального

района Омской области С.А. Чебоксаров

Александр Валерьевич Ксензов

Тел.: 8(38154)2-10-40

***Приложение № 1***

 к Постановлению Администрации Тевризского

 муниципального района Омской области

 25.11.2024 г. № 403-п

**ОРГКОМИТЕТ**

**по подготовке лыжных трасс для тренировок, спортивных соревнований**

**и массового катания на лыжах жителей Тевризского муниципального района Омской области в зимний период 2024-2025гг.**

|  |  |
| --- | --- |
| КравцовАлександр ВладимировичКсензовАлександр ВалерьевичКриживитскийСергей ВикторовичВахитовВячеслав ИлалитдиновичКурмушовВладислав ФирзановичАндрейчевВладимир ВалентиновичРамазановРустам РизвановичВороновичТатьяна ВалерьевнаУзловаОльга Николаевна | Председатель Оргкомитета, заместительГлавы Тевризского муниципального района.Заместитель Председателя Оргкомитета,Председатель Комитета по делам молодёжи, физической культуры и спорта. Глава городского поселения Тевриз Омской области.Заместитель Председателя Комитета по делам молодёжи, физической культуры и спорта.Директор БОУ ДО «Тевризский ДООФСЦ».Начальник ГП «Тевризского дорожного ремонтно-строительного управления» (по согласованию).Начальник ОМВД России по Тевризскому району подполковник полиции (по согласованию).Главный врач БУЗОО «Тевризская ЦРБ»(по согласованию).Главный редактор газеты«Правда севера» (по согласованию). |

 ***Приложение № 2***

 к Постановлению Администрации Тевризского

 муниципального района Омской области

 25.11.2024г. № 403-п

**План по подготовке лыжных трасс для тренировок,**

**спортивных соревнований и массового катания на лыжах жителей Тевризского муниципального района Омской области**

**в зимний период 2024-2025гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|  | Проведение Оргкомитета | 25.11.2024г. | А.В. КравцовА.В. Ксензов  |
|  | Обеспечить еженедельное освещение в средствах массовой информации о готовности лыжных трасс, с целью привлечения населения Тевризского муниципального района к систематическим занятиям лыжными видами спорта и организации досуга. | С 26.11.2024г. до 26.03.2025г. | О.Н. УзловаВ.И. ВахитовВ.Ф. Курмушов |
|  | Подготовить снегоходы и прицепные устройства к ним. Провести техническое обслуживание. | До 26.11.2024г. | В.И. ВахитовВ.Ф. Курмушов |
|  | Подготовить лыжные трассы и стоянки автотранспорта к началу снежного сезона (убрать и вывезти валежник, ветки деревьев, бытовой мусор, скосить траву и молодую поросль, а также выровнять трассу от ям) | До 28.11.2024г. | В.И. ВахитовВ.Ф. КурмушовС.В. КриживитскийВ.В. Андрейчев |
|  | Подготовить и установить аншлаги «Внимание! Здесь проходит лыжная трасса. Тренируются дети. Просьба не портить!» | До 02.12.2024г. | В.И. ВахитовВ.Ф. Курмушов |
|  | Подготовить, установить на лыжных трассах и опубликовать в средствах массовой информации схему лыжной трассы с указанием дистанций, стартового городка, подъездных путей, стоянки автотранспорта и мест отдыха. | До 02.12.2024г. | В.И. ВахитовВ.Ф. Курмушов |
|  | Обеспечить своевременную подготовку штатным снегоходом и прицепными устройствами лыжных трасс в пойме р.Иртыш и в районе п.Юбилейный в соответствии с графиком проведения массовых соревнований и тренировок. | С 26.11.2024г. до 26.03.2025г. | В.И. Вахитов |
|  | Обеспечить своевременную подготовку лыжных трасс штатным снегоходом и прицепными устройствами на стадионах «Кедр» и Тевризской СОШ №2 в соответствии с графиком проведения массовых соревнований и тренировок. | С 26.11.2024г. до 26.03.2025г. | В.Ф. Курмушов |
|  | Обеспечить обслуживание массовых соревнований и тренировок проводимых КДМ,ФКиС Тевризского муниципального района штатным снегоходом с прицепными устройствами на лыжных трассах в пойме р.Иртыш, в районе п.Юбилейный, а также на стадионах «Кедр» и Тевризской СОШ №2. | С 26.11.2024г. до 26.03.2025г. | В.И. Вахитов |
|  | Обеспечить обслуживание массовых соревнований и тренировок проводимых БОУ ДО «Тевризский ДООФСЦ» Тевризского муниципального района, штатным снегоходом с прицепными устройствами на лыжных трассах в пойме р.Иртыш, в районе п.Юбилейный, а также на стадионах «Кедр» и Тевризской СОШ №2. | С 26.11.2024г. до 26.03.2025г. | В.Ф. Курмушов |
|  | Обеспечить своевременную расчистку от снега мест стоянки автотранспорта и подъездных путей к лыжным трассам находящиеся в пойме р.Иртыш, в районе п.Юбилейный (заезд со стороны ул.Советская), на стадионах «Кедр» и Тевризская СОШ №2. | С 26.11.2024г. до 26.03.2025г. | С.В. КриживитскийВ.В. Андрейчев |
|  | Обеспечить письменное информирование КДМ,ФКиС Тевризского муниципального района о планируемых спортивных соревнованиях и тренировках на лыжных трассах в пойме р.Иртыш и в районе п.Юбилейный проводимые по линии БОУ ДО «Тевризский ДООФСЦ» Тевризского муниципального района | С 26.11.2024г. до 26.03.2025г.Ежемесячно до 26 числа | В.Ф. Курмушов |
|  | Организация профилактики вандализма со стороны жителей Тевризского муниципального района по отношению к лыжным трассам находящимся в пойме р.Иртыш, в районе п.Юбилейный (заезд со стороны ул.Советская), на стадионах «Кедр» и Тевризская СОШ №2 (движение по лыжным трассам на внедорожниках, тракторах, квадроциклах и т.п.) | С 26.11.2024г. до 26.03.2025г. | Р.Р. РамазановВ.И. Вахитов |
|  | Охрана общественного порядка и организация размещения автотранспорта на подготовленных автостоянках около лыжных трасс находящихся в пойме р.Иртыш, в районе п.Юбилейный (заезд со стороны ул.Советская), на стадионах «Кедр» и Тевризская СОШ №2. | С 26.11.2024г. до 26.03.2025г. | Р.Р. РамазановВ.И. ВахитовВ.Ф. Курмушов |
|  | Организация скорой медицинской помощи на лыжных трассах находящихся в пойме р.Иртыш, в районе п.Юбилейный (заезд со стороны ул.Советская), на стадионах «Кедр» и Тевризская СОШ №2. (по обращению организаторов и тренеров) | С 26.11.2024г. до 26.03.2025г. | Т.В. Воронович |
|  | Обеспечить своевременный ремонт снегоходов, прицепных устройств и снегоуборочного инвентаря | С 26.11.2024г. до 26.03.2025г. | В.И. ВахитовВ.Ф. Курмушов |
|  | Обеспечить помывку, техническое обслуживание, смазку и консервацию снегоходов, а также прицепных устройств. | До 28.03.2025г. | В.И. ВахитовВ.Ф. Курмушов |

***Приложение № 3***

 к Постановлению Администрации Тевризского

 муниципального района Омской области

 25.11.2024 г. № 403-п

**Положение о подготовке лыжных трассдля тренировок,**

**спортивных соревнований и массового катания на лыжахжителей Тевризского муниципального района Омской области**

**в зимний период 2024-2025гг.**

**1. Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок подготовки и содержания лыжныхтрасс,находящихся в пойме р.Иртыш, в районе п.Юбилейный (заезд со стороны ул.Советская), на стадионах «Кедр» и Тевризская СОШ №2, необходимых для тренировок, спортивных соревнований и массового катания на лыжах жителей Тевризского муниципального района Омской области в зимний период 2024-2025гг. (далее – Лыжные трассы), а также ответственныеорганизации за своевременное выполнение своих обязанностей по подготовке, содержанию и обслуживанию Лыжных трасс.

 **2. Цель и задачи**

**Цель:** Организация качественной подготовки, содержаниеи своевременное обслуживание Лыжных трасс в течении зимнего сезона 2024-2025гг.

**Задачи:**

* качественная подготовка Лыжных трасс и своевременное их обслуживание;
* организация качественной подготовки спортсменов БОУ ДО «Тевризский ДООФСЦ» и КДМ,ФКиС Тевризского муниципального района для участия в районных и областных соревнованиях;
* организация и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий по лыжным гонкам среди жителей Тевризского муниципального района;
* создание благоприятных условий для систематических занятий лыжным спортом и массового катания на лыжах жителей Тевризского муниципального района;
* укрепление физического здоровья и приобщение к здоровому образу жизни детей и молодёжи Тевризского муниципального района;
* организация активного досуга жителей Тевризского муниципального района.

**3.Организаторы**

Организацияи подготовка Лыжных трассТевризского муниципального района, возлагается на Оргкомитет, состоящий из представителей организаций Тевризского муниципального района Омской области.

Непосредственную координацию работ по подготовке и обслуживанию Лыжных трасс организуют начальники Лыжных трасс:

**- В.И. Вахитов,** заместитель председателя Комитета по делам молодёжи, физической культуры и спорта Администрации Тевризского муниципального района Омской области,начальник Лыжных трасс, находящихся в пойме р.Иртыш и в районе п.Юбилейный;

**-В.Ф. Курмушов,** директор бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Тевризского муниципального района Омской области «Тевризский детский оздоровительно-образовательный физкультурно-спортивный центр», начальник Лыжных трасс на стадионах «Кедр» и Тевризская СОШ №2.

**4. Место и порядок подготовки**

Организация, подготовка и обслуживаниеЛыжных трасс,находящихся в пойме р.Иртыш, в районе п.Юбилейный, на стадионах «Кедр» и Тевризская СОШ №2 осуществляется на закреплённых участках начальниками Лыжных трасс в течении всего зимнего сезона с 26.11.2024г. по 26.03.2025г. в соответствии с погодными условиями иутверждённым порядком подготовки Лыжных трасс.

**Порядок подготовки Лыжных трасс**

1. **Создание и поддержание трассы**

Лыжная трасса — это спортивное сооружение, которое требует создания, поддержания и качественной подготовки.

Прежде всего нужно определить, для чего создаётся трасса — для прогулок, для прогулок и тренировок, или для прогулок, тренировок, и соревнований. Также лучше сразу решить, будет ли трасса всесезонной — для бега, велосипеда, лыж — или только зимней.

Поэтому, чтобы сэкономить время и ресурсы, лучше сразу планировать делать всесезонную соревновательную трассу со срезками. Срезки позволят сократить длину трассы ипри необходимости убрать из трассы спуски-подъёмы, труднопроходимые участки для детей, начинающих и пожилых людей. Также срезки позволят исключить «зимние» участки трассы - например, участки, проходящие по заболоченной местности и поэтому неподходящие для летнего использования.

Эти требования определяют для различной длины дистанций и различных дисциплин лыжных гонок — например, такие параметры:

- длина кругов на Лыжной трассе и как из них компонуются дистанции различной протяжённости. Создаётся схема Лыжной трассы, на которой определённым цветом указываются возможные дистанции, стартовый городок и места стоянок автотранспорта. Благодаря срезкам можно сделать дистанции различной длины, а также дистанцию для спринта пригодную, как для раздельного, так и для общего старта, при условии, что ширина полотна трассы будет достаточной;

-необходимо учитывать ширину полотна подготовленной трассы для различных дисциплин;

- набор высот на трассах различной длины, для разных дисциплин;

- соотношение протяженности подъёмов, спусков и равнины на трассах — их должно быть приблизительно по одной трети;

- расположение и компоновка лыжного стадиона — например, финишировать спортсмены должны в сторону юга, чтобы солнце не мешало работе фотографов, нужно учесть расположение зрителей, комментаторов, смазочных кабинок, мест для переодевания и отдыха, зоны тестирования лыж, разминочного круга и т.п...

В любом случае, нужно сразу определить, какой ширины будет трасса, и придерживаться этой ширины при работах. Если говорить о минимуме, то ширина «коридора» трассы должна быть не менее четырёх метров между деревьями. Так как накатывать трассу вплотную к деревьям небезопасно — подготовленное полотно трассы зимой получится около трёх метров шириной. Это предельно малая ширина, чтобы идти параллельно коньком и классикой. На соревнованиях на такой трассе участникам может оказаться тесновато. При такой ширине есть риск, что классическая лыжня на подъемах будет закатываться наискосок следами лыж людей, идущих коньковым ходом.

Если классическая лыжня закатывается следами лыжников, идущих коньковым ходом, то у лыжников, идущих классическим ходом, создадутся слож­ности с держанием лыж. Для хорошего держания классических лыж нужна гладкая, плотная поверхность лыжни. Поэтому нужно стремиться увеличить ширину полотна трассы, особенно на подъёмах.

1. **Требования к поверхности трассы**

Чтобы снежная поверхность трассы получалась гладкой, нужно в бесснежное время стремиться выровнять трассу в поперечном направлении и стремиться, чтобы в продольном направлении трасса была также выровнена, без резких бугров и ям. Повороты на трассе должны быть плавными, с хорошим обзором, это важно, как для тренирующихся и катающихся, так и для водителей снегоходов, готовящих Лыжную трассу.

В летнее время на трассе может вырастать трава и мелкий кустарник, которые будут мешать передвижению бегунов и велосипедистов. Эту растительность необходимо убирать 3-4 раза за сезон. Для этого можно использовать бензиновый триммер с леской или с диском-фрезой. Прокашивать всю трассу не обязательно, достаточно прокосить полосу шириной в три прохода триммером, стремясь расположить тропинку трассы посередине этой полосы. Когда выпадет снег, остальная, нескошенная трава пригнётся под снегом и станет отличной основой для первых выходов на лыжах.

Периодически на трассу падают деревья — либо от старости, либо от сильного ветра. Это происходит особенно часто в весенний и осенний периоды, когда грунт насыщается водой и становится менее плотным. В целях соблюдения безопасности труда на уборку деревьев лучше выходить вдвоём и с бензопилой.

***Лыжная трасса зимой требует качественной подготовки для этого нужно:***

- создавать и поддерживать ровную, плотную снежную поверхность на трассе;

- обеспечивать приятное и безопасное катание, а именноразрыхлять поверхность снега на трассе, если трасса смерзлась, а также укатывать и уплотнять верх­ний слой снега, если поверхность трассы стала рыхлая в результате оттепели или снегопада;

- убирать «волну», возникающую на лыжне для классического хода;

- убирать продольный бугор, возникающий на трассе для конькового хода;

- препятствовать быстрому сходу снега весной.

***Снег на лыжной трассе подвергается следующим воздействиям:***

- время: снег «стареет» — снежинки рассыпаются на льдинки, грани льдинок тупятся;

- перепады температур в зависимости от погоды или смены времени суток: снег либо смерзается от холода, либо рассыпается от потепления;

- изменения влажности воздуха: в сочетании с изменениями температуры воздуха создают различные типы снежной поверхности;

- солнечное излучение: способствует старению снега и таянию;

- пары и тепло от не промёрзшей земли в начале зимы: делают толщу снега пористой;

- холод от замёрзшего грунта в конце зимы: цементирует трассу;

- падающие из воздуха и с деревьев частички пыли, мусора, веток и хвои смешиваются со снегом и ухудшают скольжение лыж;

- вода, идущая весной по грунту, растапливает снег на трассе;

- катающиеся лыжники тол­кают и перемещают снег на трассе — на коньковой трассе вдоль середины трассы появляется «хребет», а на классической лыжне появляется «волна».

В основе процесса подготовки снежных поверхностей Лыжных трасс, лежит процесс уплотнения кристаллов снега. Уплотнение снега происходит тогда, когда снег при помощи зубьев бороны, прицепленной к движущемуся снегоходу, подвергается перемешиванию, в результате чего снежинки теряют свою «ветвистость» и рассыпаются на льдинки, частицы снега измельчаются и ложатся компактнее в толще. Дневные колебания температуры и изменения влажности вносят свою лепту — снег смерзается и становится плотным.

Для подготовки Лыжной трассы зимой нужен так называемый утилитарный снегоход с широкой (от 50 см шириной и выше) и длинной гусеницей. Благодаря широкой гусенице утилитарные снегоходы обладают превосходной проходимостью и развивают высокое тяговое усилие. Примеры утилитарных снегоходов: отечественные «Буран» и «Тайга» (с широкой гусеницей).

Причём снегоходом с прицепным устройством можно начинать готовить трассу практически с первого снегопада.Классический набор прицепных устройств для подготовки трасс: борона или решётка; резак для классической лыжни; каток-барабан для прикатки снега.

Началом первого выезда снегохода можно считать первый серьёзный снегопад,когда выпало 5-10см. снега. Необходимо пройти снегоходом 1-2 круга, сделать 1-2 следа по продольной оси трассы. Потом, через сутки, катком придавить снег по всей ширине трассы.

      Нормальный, установившийся снежный покров считается, когда пеньки и корни надёжно укрыты снегом. В зависимости от ширины трассы — два-три прохода бороной с зубьями, с небольшим перехлестом и если есть бугор от конька, то снять его бороной, это лучше делать, идя противоходом. Бугор больше всего на подъёмах, и снегоходу легче, когда борона снимает бугор, идя под гору.

      Если классическая лыжня уже с волной, то необходимо закатать ее бороной и нарезать новую, если позволяет ширина, то это нужно сделать с другой стороны трассы или рядом, параллельно старой.

      Всю подготовку Лыжной трассы лучше проводить вечером, в темное время, сразу после того, как с трассы ушли катающиеся — меньше шансов встретиться с лыжниками, а главное — после подготовки снег за ночь смёрзнется, трасса будет качественной и быстрой.

      На спусках необходимо лыжню резать по краю, чтобы лыжники имели возможность выходить из лыжни, например, чтобы притормозить. На спусках с поворотом — лучше резать лыжню по внешнему краю, чтобы улучшить обзор едущему со спуска.

      Если трасса неширокая, то нужно периодически в течение сезона делать выезд только на снегоходе — приминать края трассы вдоль деревьев, чтобы было больше места по ширине разместить классическую лыжню и коньковую трассу. Во время таких выездов также следует убирать секатором и пилой нависшие над трассой ветви.

 Не рекомендуется Лыжную трассу готовить утром, так как снег не успеет смерзнуться и трассу быстро разобьют.

1. **Частота подготовки лыжных трасс**

 Это второй и практически равный первому по важности фактор в создании качественной лыжной трассы.

 Трассу необходимо готовить регулярно, не менее четырёх раз в неделю, а в снегопад — каждый день, пока идет снег. Даже если снег не идет, а стоит ясная, морозная погода, трассу всё равно необходимо готовить.

Три основных фактора, определяющих качество подготовки Лыжной трассы:

- персонал, который готовит Лыжную трассу;

- оборудование, которым готовится Лыжная трасса;

- частота подготовки Лыж­ной трассы.

Полный цикл работ для эксплуатации Лыжных трасс в зимний период состоит из трех этапов, которые выполняются в строгой последовательности друг за другом:

1-й этап – снегоуплотнительные работы;

2-й этап– выравнивание полотна трасс;

3-й этап– нарезка лыжни.

1. **Обязательными для выполнения являются следующие требования**

Любой очередной цикл снегоуплотнительных работ может быть начат только при благоприятном для этих работ прогнозе погоды, полученного не ранее, чем накануне их предполагаемого проведения.

 ***Неблагоприятным прогнозом считается:*** обильный снегопад, метель, или сильный мороз (ниже -20ºС), и в этом случае данный этап работ переносится на следующий день.

 Ответственность за своевременное получение прогноза погоды несет начальник Лыжных трасс, принимающий решение о начале работ.

 На одной трассе снегоуплотнительные работы должны выполняться полностью в один день и не могут быть перенесены на другой день.

 2-й этап работ должен проводиться, как правило, не ранее, чем на следующий день после 1-го.

 3-й этап – нарезка лыжни выполняется сразу (в один день) по завершению 2-го этапа – выравнивания полотна трассы. Трасса не считается подготовленной, если на ней не нарезана лыжня.

1. **Обязанности и ответственность начальников Лыжных трасс**

 Начальником трассы определяется обслуживающий персонал, которому передаётся снегоуборочный инвентарь, специальная техника (снегоход) и прицепное оборудование, а также утверждённый порядок подготовки Лыжных трасс.

 Начальник Лыжных трасс несёт ответственность за:

- составление технического задания обслуживающему персоналу для предсезонной и сезонной подготовки Лыжных трасс;

- соблюдение утверждённого порядка подготовки Лыжных трасс всеми специалистами по подготовке Лыжных трасс;

- правильность эксплуатации Лыжных трасс зимой применительно к конкретным погодным условиям;

- рациональное использование специальной техники и оборудования для оптимального приготовления Лыжных трасс в разных погодных условиях и при различном состоянии снежного покрова.

 Начальник Лыжных трасс обязан:

- контролировать безопасное состояние Лыжных трасс и качество их подготовки с объездом на лыжах.

- принять меры по сохранности Лыжных трасс и оперативно реагировать на нарушение их целостности;

- обозначить границы лыжной трассы соответствующими аншлагами и указателями;

- опубликовать схему Лыжных трасс с указанием дистанции в средствах массовой информации и установить непосредственно на стенд в лыжном городке;

- опубликовать правила поведения на Лыжных трассах в средствах массовой информации и установить непосредственно на стенд в лыжном городке;

- проинформировать население Тевризского муниципального района о готовности, состоянии и закрытии Лыжных трасс;

- основываясь на метеорологические данные, ежедневно принимает решение о конкретном составе и объёме работ на Лыжных трассах, при необходимости корректирует работы по фактическим обстоятельствам;

- выдаёт наряд-задание на день обслуживающему персоналу по подготовке Лыжных трасс, контролирует выполнение и принимает работы по их окончании;

- принять меры по сохранности снегоходов и прицепных устройств, а также Лыжных трасс по окончании зимнего сезона.

1. **Обязанности обслуживающего персонала по подготовке лыжных трасс**

 Обслуживающий персонал по подготовке лыжных трасс обязан:

- содержать в исправном состоянии снегоуборочный инвентарь, специальную технику (снегоход) и прицепное оборудование, своевременно выполнять его текущий и профилактический ремонт;

- обязаны знать и соблюдать утверждённый порядок подготовки Лыжных трасс.

 Не должны приступать к работам на Лыжных трассах без наряда-задания, выданного начальником Лыжных трасс.

1. **Порядок проведения работ и заключительные положения**

 Любые работы на Лыжных трассах начинаются только после выдачи наряда-задания.

 Наряд-задание составляет начальник Лыжных трасс по специальной форме. В нем отражаются виды работ, конкретные Лыжные трассы или участки трасс, на которых они должны выполняться, дата и время работ, типы применяемой специальной техники и навесного оборудования и фамилия специалиста по подготовке Лыжных трасс.

 По окончании работ начальник Лыжных трасс выполняет их приемку и делает отметку в наряде-задании.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 404-п от 26.11.2024 г.**

**О внесении изменений в Постановление Администрации Тевризского муниципального района Омской области от 17.07.2020г. № 184-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Тевризского муниципального района Омской области» (2021-2027 годы)» (в ред. Пост. № 399-п от 19.11.2024 г.)**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Главы Тевризского муниципального района № 516-п от 04.07.2013г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тевризского муниципального района Омской области», руководствуясь Уставом Тевризского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Внести изменения в подпрограмму 4 «Доступная среда» муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Тевризского муниципального района Омской области» (2021-2027г)» утвержденной Постановлением Администрации Тевризского муниципального района Омской области № 184-п от 17.07.2020 г., согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном органе средства массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тевризского муниципального района» и обеспечить его размещение на официальном сайте Тевризского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

Глава Тевризского муниципального

района Омской области С.А. Чебоксаров

исп. Калинина Л.М.

Приложение № 1

к Постановлению Администрации Тевризского

муниципального района Омской области

от «17» июля 2020г. № 184-п

с изменениями в редакции Пост. № 404-п от 26.11.2024 г.

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 4 «Доступная среда» муниципальной программы**

 **«Развитие социально-культурной сферы Тевризского муниципального района Омской области (2021-2027г)»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы Тевризского муниципального района Омской области | Муниципальная программа «Развитие социально-культурной сферы Тевризского муниципального района омской области» |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы Тевризского муниципального района Омской области (далее - подпрограмма) | муниципальная подпрограмма«Доступная среда»  |
| Наименование органа исполнительной власти Тевризского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы | Администрация Тевризского муниципального района Омской области |
| Наименование органа исполнительной власти Тевризского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы | Администрация Тевризского муниципального района Омской области |
| Наименование органа исполнительной власти Тевризского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия | -Администрация Тевризского муниципального района Омской области;-Комитет культуры Администрации Тевризского муниципального района Омской области;-Комитет образования Администрации Тевризского муниципального района;БУЗОО «Тевризская ЦРБ»;-Комитет по делам молодёжи, физической культуры и спорта Администрации Тевризского муниципального района;- БУК «Централизованная клубная система» Тевризского муниципального района Омской области;-БУК «Межпоселенческая библиотечная система» Тевризского муниципального района Омской области;БУК «Тевризский историко- краеведческий музей имени К. П. Кошукова» Тевризского муниципального района Омской области;- БОУ ДО «Тевризская детская школа искусств» Тевризского муниципального района Омской области;-Администрации сельских поселений;- МПКУ «Центр по работе с детьми и молодёжью» Тевризского муниципального района Омской области;КУ«Центр занятости населения Тевризского района» (по согласованию);- Тевризский отдел МУ МТСР № 6 (по согласованию);- БУ Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тевризского района» (по согласованию). |
| Сроки реализации подпрограммы <\*> | Реализация подпрограммы осуществляется в течение 2021 – 2027 годов.  |
| Цель подпрограммы | Улучшение условий жизнедеятельности инвалидов.конкурентоспособности,обеспечение продовольственной безопасности Омской области;- повышение финансовой устойчивости предприятий АПК |
| Задачи подпрограммы | Повышение оперативности, эффективности и качества предоставления услуг инвалидам. |
| Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ | 1. «Обеспечение доступности, повышение оперативности и эффективности предоставления услуг инвалидам».2.«Основы деятельности по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры».3. «Меры по обеспечению доступности для инвалидов услугам связи, услуг электронных и экстренных служб». |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации<\*> | Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств областного и районного бюджета. **53 000,00** рублей, в том числе:  2021 – 0,00 рублей;  2022 – 53 000,00 рублей;  2023 – 0,00 рублей; 2024 – 0,00 рублей; 2025 – 0,00 рублей; 2026 – 0,00 рублей; 2027 – 0,00 рублей. В том числе за счет средств районного бюджета составит **0,00** рублей: 2021 – 0,00 рублей; 2022 – 0,00 рублей; 2023 – 0,00 рублей; 2024 – 0,00 рублей; 2025 – 0,00 рублей; 2026 – 0,00 рублей; 2027 – 0,00 рублей.В том числе за счет за счет поступления целевого характера из областного бюджета **259 000,00** рублей: 2021 – 0,00 рублей; 2022 – 53 000,00 рублей; 2023 – 0,00 рублей; 2024 – 103 000,00 рублей; 2025 – 103 000,00 рублей; 2026 – 0,00 рублей; 2027 – 0,00 рублей. В том числе за счет поступления целевого характера из федерального бюджета составит **0,00** рублей:  2021 – 0,00 рублей; 2022 – 0,00 рублей; 2023 – 0,00 рублей; 2024 – 0,00 рублей; 2025 – 0,00 рублей; 2026 – 0,00 рублей; 2027 - 0,00 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации) <\*> | 1.Увеличение удельного веса инвалидов, систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом, в общем числе инвалидов, которым показаны соответствующие занятия, до 3 %:* 2021 – 1,5 %
* 2022 – 1,7 %
* 2023 – 1,7 %
* 2024 – 2 %
* 2025 – 2,5 %
* 2026 – 2,7 %
* 2027 – 3 %.
 |
|  | 2. Количество созданных в районе клубов, кружков с участием инвалидов:* 2021 – 18 штук
* 2022 – 18 штук
* 2023 – 18 штук
* 2024 – 18 штук
* 2025 – 18 штук
* 2026 – 18 штук
* 2027 – 18 штук
 |

**1.Содержание проблемы**

В Тевризском муниципальном районе Омской области отмечается тенденция снижения уровня инвалидизации населения: 2017 год- старше 18 лет- 849 человек, детей-62 человека; 2018 год- старше 18 лет – 829 человека, детей- 61 человек; 2019 год- старше 18 лет -821 человек, детей -71 человек.

Удельный вес полностью реабилитированных инвалидов в Тевризском муниципальном районе в течение последних трех лет стабильно уменьшается.

Несмотря на указанные положительные тенденции изменения показателей инвалидности, остается значимой важная социальная проблема – устранение барьеров для инвалидов во всех сферах жизни.

Доступная среда жизнедеятельности является ключевым условием интеграции инвалидов в общество. Способность инвалидов быть независимыми экономическими субъектами, участвовать в политической, культурной и социальной жизни общества отражает уровень реализации их прав как граждан социального государства, создает предпосылки для реализации их потенциала и, следовательно, способствует социальному и экономическому развитию общества.

В Тевризском муниципальном районе проводится определенная работа по социальной поддержке и созданию условий для полноценной интеграции инвалидов в общество.

В этих целях проводятся следующие мероприятия -принятие муниципальных правовых актов, направленных на оказание социальной поддержки инвалидов; мероприятия по реабилитации и социальной адаптации инвалидов, в том числе детей-инвалидов; мероприятия по организации библиотечной работы с инвалидами; организация работы службы восстановительного лечения и медицинской реабилитации; создание условий для получения образования детьми-инвалидами; мероприятия по вовлечению инвалидов в занятия физической культурой и спортом.

В связи с этим возникает задача внедрения универсального дизайна внешней среды, прежде всего основных объектов социальной инфраструктуры. Такой дизайн предназначен для использования людьми с разными физическими возможностями, а значит, отвечает требованиям инвалидов. При внедрении универсального дизайна должны быть достигнуты принципы равенства, комфорта в использовании, приложения минимума усилий в пользовании объектами.

В настоящее время недостаточным остается уровень обеспеченности спортивными сооружениями для занятий адаптивной физической культурой и спортом среди спортсменов-инвалидов.

Социальной интеграции инвалидов препятствует эмоциональный барьер, что затрудняет социальные контакты инвалида и его окружения.

Все эти барьеры в немалой степени обусловливают сниженную социальную активность инвалидов и ограниченные возможности для реализации личного потенциала этих людей.

Выполнение мероприятий Программы обеспечит комплексный подход к решению вопросов, направленных на формирование доступной для инвалидов среды жизнедеятельности. Программно-целевой метод позволит более эффективно использовать финансовые ресурсы, сконцентрировав их на решении приоритетных задач, обеспечить комплексное решение проблем в долгосрочной перспективе, а также взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их выполнения.

Основными рисками, которые могут осложнить решение обозначенных проблем программно-целевым методом, являются:

- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий;

- несвоевременность финансирования запланированных мероприятий;

- неэффективное взаимодействие исполнителей.

Указанные риски могут привести к снижению уровня и качества жизни инвалидов, а также снижению их трудовой и социальной активности и, как следствие, снижению социальной независимости и экономической самостоятельности, что, в свою очередь, увеличит потребность в бюджетных средствах для обеспечения жизнедеятельности инвалидов путем предоставления им дополнительных мер социальной поддержки.

**2. Цель и задачи подпрограммы**

Целью Программы является Улучшение условий жизнедеятельности инвалидов.

Задачи Программы определяются ее целью и заключаются в следующем:

 Повышение оперативности, эффективности и качества предоставления услуг инвалидам.

**3.Сроки реализации подпрограммы**

Реализация Программы будет осуществляться в течение 2021 - 2027 года.

**4.Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы**

Мероприятия Программы разработаны на основе всестороннего анализа положения инвалидов в Тевризском муниципальном районе, выявления существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности среды жизнедеятельности для инвалидов, и влияния их на социально-экономическое развитие Тевризского муниципального района.

Программно-целевой метод позволит более эффективно использовать финансовые ресурсы, сконцентрировав их на решении приоритетных задач, обеспечить комплексное решение проблем, обозначенных данной Программой.

Экономический эффект от осуществления Программы будет достигнут за счет реализации потенциала инвалидов вследствие формирования и развития среды, обеспечивающей беспрепятственный доступ данной категории населения к объектам социально-бытовой и производственной инфраструктур, транспорта, связи и информации.

Программой предусматривается комплекс мероприятий, финансируемых за счет средств муниципального бюджета, по следующим направлениям.

1. Обеспечение доступности, повышение оперативности и эффективности предоставления услуг инвалидам.

2. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры.

3. Обеспечение доступности для инвалидов информации, связи, услуг электронных и экстренных служб.

При разработке Программы особое внимание уделено оптимизации затрат на ее реализацию при одновременной ориентации на достижение социально-экономического эффекта при осуществлении мероприятий.

Реализация запланированных мероприятий будет способствовать эффективному решению задач, определенных Программой, что обеспечит положительные социально-экономические последствия для развития Тевризского муниципального района.

**5. Объемы и источники финансирования подпрограммы**

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств областного и районного бюджета.

**53 000,00** рублей, в том числе:
 2021 – 0,00 рублей;
 2022 – 53 000,00 рублей;
 2023 – 0,00 рублей;

 2024 – 0,00 рублей;

 2025 – 0,00 рублей;

 2026 – 0,00 рублей;

 2027 – 0,00 рублей.

 В том числе за счет средств районного бюджета составит **0,00** рублей:

 2021 – 0,00 рублей;

 2022 – 0,00 рублей;

 2023 – 0,00 рублей;

 2024 – 0,00 рублей;

 2025 – 0,00 рублей;

 2026 – 0,00 рублей;

 2027 – 0,00 рублей.

В том числе за счет за счет поступления целевого характера из областного бюджета 1**56 000,00** рублей:

 2021 – 0,00 рублей;

 2022 – 53 000,00 рублей;

 2023 – 0,00 рублей;

 2024 – 103 000,00 рублей;

 2025 – 0,00 рублей;

 2026 – 0,00 рублей;

 2027 – 0,00 рублей.

 В том числе за счет поступления целевого характера из федерального бюджета составит

 **0,00** рублей:

 2021 – 0,00 рублей;

 2022 – 0,00 рублей;

 2023 – 0,00 рублей;

 2024 – 0,00 рублей;

 2025 – 0,00 рублей;

 2026 – 0,00 рублей;

 2027 - 0,00 рублей.

**6. Прогноз ожидаемых результатов реализации подпрограммы**

В результате реализации Программы ожидаются позитивные изменения значений показателей социально-экономического развития муниципального района, характеризующих положение инвалидов, уровень и качество их жизни, снижение уровня уличного травматизма, повышение мобильности, а также повышение культурного уровня и толерантности в обществе.

Выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить к концу 2027 года:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого индикатора | Ед. измерения | 2021 | 2022 | 2023 |  2024-2027 |
| увеличение удельного веса инвалидов, систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом, в общем числе инвалидов, которым показаны соответствующие занятия | % | 1,5 | 1,7 | 1,7 | 2024-2 %2025-2,5 %2026 -2,7%2027 -3 % |
| Количество созданных в районе клубов, кружков с участием инвалидов | Штук | 18 | 18 | 18 | 2024 --2027 18 |

**7. Система целевых индикаторов подпрограммы**

Для ежегодной оценки результативности реализации комплекса мероприятий, а также отдельных направлений используются следующие целевые индикаторы:

**Основное мероприятие 1.** Обеспечение доступности, повышение оперативности и эффективности предоставления услуг инвалидам.

Мероприятие №1 «Расходы связанные с организацией и предоставлением услуг инвалидам»

Количество проведенных культурно - досуговых, спортивных мероприятий для инвалидов:

* 2021-20 ед.
* 2022-20 ед.
* 2023-22 ед.
* 2024-22 ед.
* 2025-24 ед.
* 2026-25 ед.
* 2027-25 ед.

Мероприятие №2 «Вовлечение детей с ограниченными возможностями в клубные формирования».

 Доля детей с ограниченными возможностями вовлеченные в клубные формирования от общего количества детей-инвалидов

 Г1 - доля детей с ограниченными возможностями вовлеченные в клубные формирования.

 Г2 - общее количество детей-инвалидов

Y= Г1/Г2\*100%

* 2021-20%
* 2022-20%
* 2023-21%
* 2024-22%
* 2025-23%
* 2026-24%
* 2027-25%

Мероприятие №3 "Организация и проведение фестиваля творческих работ среди лиц с ограниченными физическими возможностями (конкурс рисунков, конкурс рукоделия, конкурс литературного творчества, конкурс вокального искусства)"

Мероприятие №4 «Организация содействия трудоустройству незанятых инвалидов».

 Доля трудоустроенных инвалидов от общего количества незанятых инвалидов.

 Г1 - доля трудоустроенных инвалидов

 Г2 - общее количество незанятых инвалидов

Y= Г1/Г2\*100%

* 2021- 40%
* 2022- 40%
* 2023- 43%
* 2024- 45%
* 2025- 50%
* 2026- 52%
* 2027- 55%

Мероприятие №5 «Организация проката технических средств реабилитации».

 Наличие технических средств реабилитации (да, нет)

 2021-1

 2022-1

 2023-1

2024-1

 2025-1

2026-1

2027-1

**Основное мероприятие 2**.«Основы деятельности по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры».

 Мероприятие №1 «Расходы по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры»

 Удельный вес зданий муниципальных учреждений, предоставляющих услуги населению, оборудованных с учетом потребностей инвалидов (пандусами, подъемными устройствами, рельефно-точечными указателями, поручнями), в общем числе зданий муниципальных учреждений, предоставляющих услуги населению

 А1- количество зданий муниципальных учреждений, предоставляющих услуги населению, оборудованных с учетом потребностей инвалидов (пандусами, подъемными устройствами, рельефно-точечными указателями, поручнями)

 А2 - общее количество зданий муниципальных учреждений, предоставляющих услуги населению.

Y= А1/А2\*100%

* 2021-60%
* 2022-65%
* 2023-70%
* 2024-75%
* 2025-80%
* 2026-85%
* 2027-90%

Мероприятие № 2 «Оборудование рабочих мест инвалидов».

Количество рабочих мест.

* 2021- 0 штук
* 2022- 1 штук
* 2023- 1 штук
* 2024- 1 штук
* 2025- 1 штук
* 2026- 1 штук
* 2027- 1 штук

**Основное мероприятие 3.** «Меры по обеспечению доступности для инвалидов услугам, связи, услуг электронных и экстренных служб».

Мероприятие №1 «Расходы по обеспечению доступности для инвалидов услугам связи, электронных и экстренных служб и другими видами информации».

увеличение удельного веса семей, в которых воспитываются дети с ограниченными возможностями, подключенных к выделенной линии сети «Интернет», в общем числе семей, воспитывающих детей-инвалидов.

 Б1 - семьи, в которых воспитываются дети с ограниченными возможностями, подключенных к выделенной линии сети Интернет.

 Б2 - общее число семей, воспитывающих детей-инвалидов

Y= Б1/Б2\*100%

* 2021- 0%
* 2022- 0%
* 2023- 0%
* 2024- 0%
* 2025- 0%
* 2026- 0%
* 2027- 0%

**Основное мероприятие 4.** "Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения".

Мероприятие №1 " Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах работающих инвалидов"

численность участников мероприятий, единиц

 2021- 0

 2022- 1

 2023- 1

2024- 1

 2025- 1

2026- 1

2027- 1

Мероприятие №2 "Оборудование (оснащение) рабочего места для работы индивида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее- ИПРА)"

численность участников мероприятий, единиц

 2021-0

 2022-1

 2023-1

2024-1

 2025-1

2026-1

2027-1

Мероприятие №3 "Обустройство прилегающей к организации территории, помещений работодателя для беспрепятственного перемещения инвалидов, включая оборудование пандусов, подъемников"

численность участников мероприятий, единиц

 2021-0

 2022-0

 2023-0

2024-0

 2025-0

2026-0

2027-0

Мероприятие №4 "Предоставление работающему инвалиду I или II группы в процессе его адаптации на рабочем месте наставника, которому осуществляется доплата к заработной плате за наставничество"

численность участников мероприятий, единиц

 2021-0

 2022-0

 2023-0

2024-0

 2025-0

2026-0

2027-0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 405-п от 27.11.2024 г.**

**Об установлении размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Тевризского муниципального района Омской области**

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановляю:

1. Установить размер родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Тевризского муниципального района Омской области согласно приложения.

2. Данное постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

3. Признать утратившим силу ранее действующее Постановление Главы Тевризского муниципального района Омской области № 376-п от 03.11.2023 года.

4. Председателю Комитета образования Администрации Тевризского муниципального района Омской области Яцуновой Ирине Нурулловне довести до сведения руководителей образовательных учреждений реализующих программу дошкольного образования.

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на Председателя Комитета образования Администрации Тевризского муниципального района Омской области Яцунову Ирину Нурулловну.

Глава Тевризского муниципального района

Омской области С.А. Чебоксаров

Яцунова И.Н.

Приложение

к Постановлению

Администрации Тевризского муниципального района

 Омской области

№ 405-п от 27.11.2024г.

**Порядок**

**расчета, взимания и расходования средств родительской платы**

**за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях Тевризского муниципального района Омской области**

1. **Порядок расчета родительской платы**

1.1. При установлении размера родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях Тевризского муниципального района Омской области , реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учитываются следующие виды затрат на текущий календарный год, включая все виды финансового обеспечения:

- расходы на организацию питания детей

1.2. Расчетный размер платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в день в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяются по следующей формуле расчета ( с учетом округления, в целых числах):

Рпл = СпрхК1(К2)-Мр

Где

Спр – средняя стоимость продуктового набора в день, согласно приложения ;

К1 – коэффициент для организаций с 10,5 часовым режимом работы, равный 0,509;

К2 – коэффициент для организаций с 9 часовым режимом работы, равный 0,467;

Мр – размер дотации из муниципального бюджета на организацию питания в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, равный 18руб. в день.

1.3. Размер родительской платы устанавливается правовым актом Администации Тевризского муниципального района Омской области, один раз в год.

1. **Порядок взимания и расходования родительской платы**

2.1. Плата родителей (законных представителей) за месяц рассчитывается в соответствии с табелем посещения детьми дошкольного учреждения.

2.2. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательного дошкольного учреждения засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.

1. **Порядок предоставления льгот по родительской плате**

3.1. Категории семей, имеющих право на получение льгот по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливаются федеральным и региональным законодательством.

3.2. Льготы по родительской плате в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на получение.

3.3. Льготы по родительской плате предоставляются со дня подачи документов, подтверждающих данное право:

3.3.1. В размере 100%:

- на детей-инвалидов;

- на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой

-на детей с туберкулезной интоксикацией

3.4. Родители (законные представители) в течение 14 дней со дня прекращения оснований для предоставления льготы обязаны уведомить образовательное учреждение.

1. **Контроль и ответственность за поступлением и предоставлением льгот по родительской плате**

4.1. Контроль за своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.2. Контроль и ответственность за правильностью предоставления льгот по родительской плате возлагается на руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Приложение

к Постановлению Администрации Тевризского

муниципального района Омской области

«Об установлении размера родительской платы,

взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные

образовательные организации, реализующими образовательные программы

дошкольного образования, расположенные на территории

 Тевризского муниципального района омской области»

№ 405-п от 27.11.2024г.

Размер

родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные

на территории Тевризского муниципального района Омской области

| Размер родительской платы в расчете на день посещения в зависимости от времени пребывания воспитанников, рублей |
| --- |
| 5-часовое пребывание | 7-часовое пребывание | 8-часовое пребывание | 9-часовое пребывание | 10,5-часовое пребывание | 12-часовое пребывание | 24-часовое пребывание |
| городское поселение (далее – город) | сельское поселение (далее – село) | город | село | город | село | город | село | город | село | город | село | город | село |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  | 71 | 79 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комитета образования |  |  |  |  |  |  |  |  | И.Н.Яцунова |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Л.В.Шугаева |
| Исполнитель гл.экономист Н.В.Ткаченко т.83815421523 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение

 к Постановлению

Администрации Тевризского муниципального района

 Омской области

№ 405-п от 27.11.2024 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование учреждения** | **Размер   родительскойплаты в   день, в  руб.** |
| 1 | МБДОУ «Тевризский д/сад №1» | 79 |
| 2 | МБДОУ «Тевризский д/сад №3» | 79 |
| 3 | МБДОУ «Тевризский д/сад №4» | 79 |
| 4 | БОУ «Бакшеевская СОШ» | 71 |
| 5 | БОУ «Бородинская СОШ» | 71 |
| 6 | БОУ «Ивановомысская ООШ» | 71 |
| 7 | БОУ «Кипская СОШ» | 71 |
| 8 | БОУ «Петровская СОШ» | 71 |
| 9 | БОУ «Утьминская СОШ» | 71 |
| 10 | БОУ «Ташетканская ООШ» | 71 |
| 11 | МБДОУ «Белоярский д/сад» | 71 |
| 12 | БОУ «Байбинская ООШ» | 71 |
| 13 | БОУ «Екатерининская СОШ» | 71 |
| 14 | БОУ «Тайчинская СОШ» | 71 |
| 15 | БОУ «Журавлевская СОШ» | 71 |
| 16 | БОУ «Петелинская ООШ» | 71 |

|  |
| --- |
| Информация о планируемых размерах родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Омской области, в зависимости от продолжительности пребывания детей в группах по состоянию на 1 января 2025 года  |
|
|  | Тевризского муниципального района Омской области |  |
| Возрастная категория | Планируемый размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Омской области, в зависимости от продолжительности пребывания детей в группах по состоянию на 1 января 2024 года |
| 5 - часовое пребывание | 7 - часовое пребывание | 8 - часовое пребывание | 9 - часовое пребывание | 10 - часовое пребывание | 10,5 - часовое пребывание | 12 - часовое пребывание | 24 - часовое пребывание |
| город | село | город | село | город | село | город | село | город | село | город | село | город | село | город | село |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Дети до 3-х лет |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Дети от 3-х лет до 7 лет |   |   |   |   |   |   |   | 71 |   |   | 79 |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель комитета образования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.Н.Яцунова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.В.Шугаева |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.Н.Ткаченко |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Порядку расчета, взимания и расходования средств родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях Тевризского муниципального района Омской области |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчет норм питания в дошкольных организациях согласно СаНиПинам на 2025 год |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наименование продукта | среднесуточные нормы питания на 1 реб. В день (гр.) | цена за 1 кг. | стоимость продуктов в день на 1 ребенка |  средняя стоимость продуктового набора в день | коэффициент для организаций с 10,5 часовым режимом работы | коэффициент для организаций с 9 часовым режимом работы | дотация муниципального бюджета на 1 дето-день | объем расходов на питание за счет средств родителей в организациях с 10,5 часовым режимом работы | объем расходов на питание за счет средств родителей в организациях с 9,0 часовым режимом работы | утвержденный размер родительской платы в день в организациях с 10,5 часовым режимом работы | утвержденный размер родительской платы в день в организациях с 9,0 часовым режимом работы |
| 1-3 года | 3-7 лет | 1-3 года | 3-7 лет |
| молоко | 390 | 450 | 80 | 31,20 | 36,00 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| творог | 30 | 40 | 200 | 6,00 | 8,00 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| сметана | 9 | 11 | 220 | 1,98 | 2,42 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| сыр | 4,3 | 6,4 | 650 | 2,80 | 4,16 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| мясо | 55 | 60,5 | 470 | 25,85 | 28,44 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| мясо птицы | 23 | 27 | 240 | 5,52 | 6,48 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| рыба | 34 | 39 | 192 | 6,53 | 7,49 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| яйцо | 0,5 | 0,6 | 92 | 0,05 | 0,06 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| картофель | 180 | 209 | 35 | 6,30 | 7,32 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| овощи | 256 | 325 | 96 | 24,58 | 31,20 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| фрукты | 108 | 114 | 182 | 19,66 | 20,75 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| сухофрукты | 9 | 11 | 243 | 2,19 | 2,67 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| сок | 100 | 100 | 79 | 7,90 | 7,90 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| хлеб ржаной | 40 | 50 | 65 | 2,60 | 3,25 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| хлеб пшеничный | 60 | 80 | 67 | 4,02 | 5,36 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| крупа | 30 | 43 | 86 | 2,58 | 3,70 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| макаронные изделия | 8 | 12 | 107 | 0,86 | 1,28 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| мука | 25 | 29 | 53 | 1,33 | 1,54 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| масло сливочное | 18 | 21 | 783 | 14,09 | 16,44 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| масло растительное | 9 | 11 | 135 | 1,22 | 1,49 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| кондитерские изделия | 7 | 20 | 280 | 1,96 | 5,60 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| чай | 0,5 | 0,6 | 709 | 0,35 | 0,43 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| какао | 0,5 | 0,6 | 749 | 0,37 | 0,45 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| кофейный напиток | 1 | 1,2 | 450 | 0,45 | 0,54 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| сахар | 37 | 47 | 88 | 3,26 | 4,14 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| соль | 4 | 6 | 16 | 0,06 | 0,10 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   | 173,69 | 207,18 | 190,43 | 0,509 | 0,467 | 18 | 79 | 71 | 79 | 71 |
| Н.В.Ткаченко |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 83815421523 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Расчет размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования |
| Тевризский муниципальный район Омской области |
|   |  |  |  |
|   | 210- фонд оплаты труда, тыс. руб. | 221- услуги связи, тыс. руб. | 222- транспортные услуги, тыс. руб. | 226, 290- прочие работы, услуги, тыс.руб. | 310- увеличение стоимости основных средств, тыс. руб. | 340- увеличение стоимости материальных запасов, тыс. руб. | 340- приобретение **продуктов питания**, тыс. руб. | **всего расходов, тыс.руб.** | Ожидаемое среднегодовое количество детей на 2025 год, чел. | Количество дней функционирования | Расчетный размер родительской платы в месяц на 2025 год, рублей | Установленный размер родительской платы в месяц с 1 января 2025 года, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12=гр.9\*1000/12 мес./гр.10 | 13 |
| Объем средств, расчитанный по нормативам на обеспечение присмотра и ухода на 2025 год |   |   |   |   |   |   | 23802,2 | 23802,2 | 504,0 | 247,0 | 3 935,5 |   |
| Объем средств, предусмотренный в проекте бюджета на 2025 год на обеспечение присмотра и ухода |   |   |   |   |   |   | 1835,4 | 1835,4 | 504,0 | 247,0 | 303,5 |   |
| Необеспеченная потребность в денежных средствах на расходы присмотра и ухода местным бюджетом на 2025 год |   |   |   |   |   |   | 21966,8 | 21966,8 | 504,0 | 247,0 | 3 632,1 | 1 583,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Н.В.Ткаченко |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| т.83815421523 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 411/1-п от 28.11.2024 г.**

**«Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет»**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Федерального закона от 13.07.2024 № 177-ФЗ «О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Тевризского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Тевризского муниципального района Омской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Тевризского муниципального района Омской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Тевризского муниципального района Омской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия в печатном органе средства массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Администрации Тевризского муниципального района Омской области» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Тевризского муниципального района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тевризского муниципального района

Омской области С.А.Чебоксаров

Приложение № 1

 к постановлению Администрации

Тевризского муниципального района

Омской области

от 28.11.2024 г. № 411/1-п

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Тевризского муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 г. N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации".

2. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам бюджет. Под платежами в бюджет понимаются неналоговые доходы районного бюджета, администрирование которых осуществляет Администрация Тевризского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

3. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается задолженность по неналоговым доходам, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей, подлежащих зачислению в районный бюджет (далее - задолженность).

4. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

4.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

4.2. завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности, по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

4.3. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.4. применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

 4.5. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](https://base.garant.ru/12156199/363aa18e6c32ff15fa5ec3b09cbefbf6/#block_46013) или [4 части 1 статьи 46](https://base.garant.ru/12156199/363aa18e6c32ff15fa5ec3b09cbefbf6/#block_46014) Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности(банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

 4.6. принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

 4.7. исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](https://base.garant.ru/12156199/363aa18e6c32ff15fa5ec3b09cbefbf6/#block_46013) или [4 части 1 статьи 46](https://base.garant.ru/12156199/363aa18e6c32ff15fa5ec3b09cbefbf6/#block_46014) Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с [Федеральным законом](https://base.garant.ru/12123875/) от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете;

5. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 4 настоящего порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

 6. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

 а) справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со [статьей 160.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=469774&dst=2345) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

 - документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

 - судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

 - судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

 - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

 - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

- акт об амнистии или акт помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

 - постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](https://base.garant.ru/12156199/363aa18e6c32ff15fa5ec3b09cbefbf6/#block_46013) или [4 части 1 статьи 46](https://base.garant.ru/12156199/363aa18e6c32ff15fa5ec3b09cbefbf6/#block_46014) Федерального закона "Об исполнительном производстве";

 - судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

 - постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

 - документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина.

7. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов районного бюджета комиссией по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (далее - Комиссия).

Главный бухгалтер Администрации представляет Комиссии материалы для списания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета Тевризского муниципального района Омской области с приложением следующих документов:

а) справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

1) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

2) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

3) судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

4) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

5) решение суда, постановления судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства, о взыскании задолженности по платежам в бюджет.

 В целях подготовки проекта решения о признании безнадежной к взысканию задолженности комиссия рассматривает и проверяет документы, необходимые для его принятия, в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

 По результатам рассмотрения и проверки документов комиссией в течение 5 рабочих дней подготавливается проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

 Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности оформляется комиссией актом, который подписывается членами комиссии и утверждается руководителем администратора доходов.

8. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет (приложение 2 к настоящему Порядку) оформляется актом. Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности формируется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», письмом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 02-07-07/98091 «О Методических рекомендациях по переходу на применение в 2022 году унифицированных форм электронных первичных документов», и содержит следующую информацию:

 а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) подписи членов комиссии.

9. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих неналоговых доходов.

10. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет передается в бухгалтерию и является основанием для списания задолженности и отметки во всех регистрах учета и отчетности.

11. Основанием для отказа в принятии решения о списании задолженности являются:

1) представление неполного перечня документов, предусмотренных [пунктом 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=218113&dst=100023) настоящего Порядка;

2) ненадлежащее оформление представленных документов;

3) наличие недостоверных сведений в представленных документах.

Приложение № 1

 к Порядку принятия решений о признании

 безнадежной к взысканию задолженности по платежам

 в бюджет Тевризского муниципального района Омской области

СПРАВКА администратора доходов бюджета

об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет

 Тевризского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(полное наименование организации (ФИО физического лица)

2. ИНН/ОГРН/КПП организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или ИНН физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(наименование платежа, по которому возникла задолженность)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма задолженности по платежам в бюджет Тевризского муниципального района, признанная безнадежной к взысканию)

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Тевризского муниципального района)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма задолженности по платежам в бюджет Тевризского муниципального района, признанная безнадежной к взысканию)

7. Документы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием для принятия Администрацией Тевризского муниципального района решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Тевризского муниципального района:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, свидетельствующие о смерти физического лица или подтверждающие факт объявления физического лица умершим)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, содержащие сведения из государственных реестров (регистров)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(судебные решения)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(постановления об окончании исполнительного производства)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные документы)

Глава Тевризского

муниципального района Омской области С.А.Чебоксаров

Приложение 2

 к Порядку принятия решений о признании

 безнадежной к взысканию задолженности по платежам

 в бюджет Тевризского муниципального района Омской области

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Глава Тевризского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

о признании безнадежной к взысканию задолженности

по платежам в бюджет Тевризского муниципального района Омской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование налогоплательщика)

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, утвержденным постановлением Администрации Тевризского муниципального района Омской области N \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ г., Комиссия по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Тевризского муниципального района Омской области, решила:

Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (ИНН физического лица)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиекода доходов | Код бюджетной классификации | Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.) | В том числе |
|  |  |  | неналоговый доход | пени | штрафы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

 Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Приложение № 2

 к постановлению Администрации

Тевризского муниципального района

Омской области

от 28.11.2024 г. № 411/1-п

Положение

о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

Тевризского муниципального района

Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Тевризского муниципального района Омской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ст. 47.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Администрации Тевризского муниципального района Омской области.

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или заместителем председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии, и оформляются протоколом по форме согласно приложения к настоящему Положению, который подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии, и секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

Приложение

 к Положению о комиссии по рассмотрению вопросов

 о признании безнадежной к взысканию задолженности по

 платежам в бюджет Тевризского муниципального района Омской области

ПРОТОКОЛ

комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Тевризского муниципального района Омской области

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

Состав комиссии:

- (Председатель Комиссии)

- (Член Комиссии);

- (Член Комиссии);

- (Член Комиссии);

- (Секретарь комиссии).

Основание заседания Комиссии: выписка Администрации Тевризского муниципального района Омской области о сумме задолженности по платежам в бюджет Тевризского муниципального района Омской области, подлежащей взысканию и прилагаемых к ней документов.

На заседании присутствует \_\_\_\_\_члена Комиссии, заседание правомочно.

Повестка очередного заседания:

1. Принятие решения по вопросу о признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (ФИО физического лица)

ИНН/ОГРН/КПП организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или ИНН физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

(наименование платежа, по которому возникла задолженность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма задолженности по платежам в бюджет Тевризского муниципального района Омской области, признанная безнадежной к взысканию)

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Тевризского муниципального района Омской области)

Меры, принятые к ее погашению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет Тевризского муниципального района Омской области безнадежной к взысканию Комиссия приняла решение:

- признать задолженность по платежам в бюджет Тевризского муниципального района Омской области безнадежной к взысканию;

или

- отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Тевризского муниципального района Омской области безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет Тевризского муниципального района Омской области безнадежной к взысканию.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Приложение 3

к постановлению Администрации

Тевризского муниципального района

Омской области от 28.11.2024 г.№ 411/1-п

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Тевризского муниципального района Омской области

 Локтев Андрей Николаевич – заместитель Главы Тевризского муниципального района Омской области, председатель комиссии;

Лапунова Татьяна Павловна - председатель Комитета финансов и контроля Администрации Тевризского муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии;

Долотова Ольга Валентиновна – начальник отдела экономики и имущественных отношений Администрации Тевризского муниципального района Омской области, член комиссии;

Ешуков Сергей Владимирович – консультант отдела экономики и имущественных отношений Администрации Тевризского муниципального района Омской области, член комиссии;

Попова Александра Сергеевна – главный специалист Комитета финансов и контроля Администрации Тевризского муниципального района Омской области, член комиссии.

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 412-п от 29.11.2024 г.**

**О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов на территории избирательных участков Тевризского муниципального района Омской области на выборах депутатов Совета Тевризского района первого созыва, назначенных на 15 декабря 2024 года**

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии с постановлениями Глав и Администраций городского и сельских поселений Тевризского муниципального района Омской области «О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов на выборах депутатов Совета Тевризского района первого созыва, назначенных на 15 декабря 2024 года», постановляю:

1. Определить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов кандидатов при подготовке выборов депутатов Совета Тевризского района первого созыва (прилагается).

2. Направить копию настоящего постановления в Территориальную избирательную комиссию по Тевризскому району Омской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном органе средства массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тевризского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Тевризского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тевризского муниципального района Омской области А.В. Кравцова.

Глава Тевризского муниципального района

Омской области С.А. Чебоксаров

Тимошенко Р.Р.

Согласовано: Кравцов А.В.

 Низовой П.Н.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Постановлению Администрации Тевризского муниципального района Омской области № 412-п от 29.11.2024 г.  |

Сведения о местах размещения агитационных печатных материалов

на территории Тевризского муниципального района Омской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. № п/п
 | Наименование поселения | Наименование избирательного участка | Место размещения материалов |
|  | Тевризское городское поселение | № 1719 Гуртьевский | Информационный стенд, у магазина «Магнит», расположенный по адресу: р.п. Тевриз, ул. Гуртьева, д. 4. |
| № 1721 Северный | Информационный стенд, расположенный у здания аптеки, по адресу: р.п. Тевриз, ул. Карбышева, д. 31. |
| №1722 Новый | Информационный стенд, расположенный у административного здания стадиона « Кедр», по адресу: р.п. Тевриз,  ул. Новая, д.14, |
| №1723 Карбышевский | Информационный стенд, расположенный у здания военкомата, по адресу: р.п. Тевриз, ул. Школьная, д. 2. |
| №1724 Советский | Информационный стенд, расположенный у районного Дома культуры, по адресу: р.п. Тевриз, ул. Советская, д.28.  |
| №1725 Школьный  | Информационный стенд, расположенный у автобусной остановки «Тевризская СОШ № 2», по адресу: р.п. Тевриз, ул. Советская. |
| №1726 Гагаринский | Информационный стенд, расположенный у водонапорной башни, по адресу: р.п. Тевриз, ул. Плюснина.  |
| № 1727 Восточный | Информационный стенд, расположенный у магазина «Барс», по адресу: р.п. Тевриз, ул. Советская, д.109а.  |
| № 1728 Южный | Информационный стенд, расположенный у здания мясокомбината, по адресу: р.п. Тевриз, ул. Тевризская, д.13;информационный стенд, расположенный у водонапорной башни, по адресу: ул. Гагарина;информационный стенд, расположенный напротив детской площадки, по адресу: пос. Юбилейный, ул. 70 лет Октября, д.3.  |
| № 1729 Кускунский | Информационный стенд , расположенный у здания магазина «Продукты» по адресу: д. Кускуны |
|  | Александровское сельское поселение | № 1730 Александровский | Информационный стенд, расположенный у магазина «Продукты» ИП Коваленко по адресу: с. Александровка, ул. Центральная, д.14 |
| № 1731 Федоровский | Информационный стенд, расположенный у сельского клуба по адресу: д. Фёдоровка, ул. Фёдоровская, д.19, |
|  | Бакшеевское сельское поселение | № 1732 Бакшеевский | Информационный стенд, расположенный у магазина ИП Чумакова по адресу: с. Бакшеево, ул. Школьная, д.30,информационный стенд, расположенный по адресу: с. Бакшеево, ул. Школьная, д.31, |
| № 1733 Нагорно-Аевский | Информационный стенд расположенный по адресу: д. Нагорно-Аёвск,  ул. Центральная, д.24, |
| № 1734 Ташетканский | Информационный стенд, расположенный у водозаборной колонки по адресу: д. Ташетканы, ул. Центральная, д.6 Информационный стенд, расположенный у водозаборной колонки по адресу: д. Ташетканы, ул. Центральная, д.10 Информационный стенд, расположенный у водозаборной колонки по адресу: д. Ташетканы, ул. Центральная, д.20  |
|  | Белоярское сельское поселение | № 1735 Белоярский | Информационные стенды, расположенные в п. Белый Яр по следующим адресам:ул. Гагарина, д. 27 (около администрации Белоярского с/п),ул. Гагарина, д. 29 (магазин «Любимый»), ул. Гагарина, д.16 (магазин «Бакалейная лавка»)ул. Гагарина, д. 22 (магазин «Анюта»)ул. Первомайская (водонапорная башня)ул. Лесная (водонапорная башня)ул. Северная (водонапорная башня) – 2 шт.ул. Гагарина (водонапорная башня)ул. Горького (водонапорная башня)ул. Матросова (водонапорная башня)ул. 50 лет Советской Власти (водонапорная баня)ул. Гагарина (у здания почты) |
|  | Бородинское сельское поселение | № 1736 Бородинский | Информационный стенд, расположенный у сельского клуба по адресу: п. Бородинкаул. Механизаторов, 4 Информационный стенд, расположенный у магазина ИП Волохова по адресу: п. Бородинка, ул. Береговая, д.10.  |
|  | Екатерининское сельское поселение | № 1737 Екатерининский | Информационный стенд, расположенный у здания администрации по адресу: с. Екатериновка, ул. Кооперативная, д. 10;информационный стенд, расположенный у магазина И.П. Горева А.Н. по адресу: с. Екатериновка, ул. Сосновая, д. 5;  информационный стенд, расположенный у жилого дома по адресу: д. Бичили, ул. Бичили, д. 27.  |
|  | Ермиловское сельское поселение | № 1738 Ермиловский | Информационный стенд, расположенный у магазина И.П. Коваленко по адресу: с. Ермиловка, ул. Северная, 27;информационный стенд, расположенный у сельского клуба по адресу: с. Ермиловка, ул. Подгорная, д. 5. |
|  | Журавлевское сельское поселение | № 1739 Журавлевский | Информационный стенд, расположенный у магазина ИП Малининой Т.Б. по адресу: с. Журавлёвка, ул. Клубная, д. 3;информационный стенд, расположенный у дома по адресу: д. Вознесенка, д. 27. |
|  | Иваново-Мысское сельское поселение | № 1740 Иваново-мысский | Информационный стенд, расположенный у магазина И.П. Сайтбагин по адресу: с. Иванов Мыс, ул. Советская, д.38а.  |
| № 1741 Тайчинский | Информационный стенд, расположенный у водонапорной башни по адресу: с. Тайчи, ул. Школьная;информационный стенд, расположенный у водонапорной башни по адресу: с. Тайчи, ул. Заимка;информационный стенд, расположенный у магазина ИП Сайтбагин Р.М. по адресу: с. Тайчи, ул. Школьная.  |
|  | Кипское сельское поселение | № 1742 Кипский | Информационный стенд, расположенный у здания магазина, по адресу: с. Кип ул. Центральная, 40а;информационный стенд, расположенный у здания магазина, по адресу: с. Кип, ул. Победы, д.1. |
| № 1743 Кипо-Куларский | Информационный стенд, расположенный у здания магазина, по адресу: д. Кипо – Кулары, ул. Береговая, д.16.  |
| № 1744 Поддольский | Информационный стенд, расположенный у здания магазина по адресу: д. Поддол, ул. Центральная, д.2А.  |
|  | Кузнецовское сельское поселение | № 1745 Кузнецовский | Информационный стенд, расположенный у здания школы по адресу: с. Кузнецово, ул. Школьная, д.12;информационный стенд, расположенный у водонапорной башни по адресу: с. Кузнецово, ул. Гагарина, д.16А. |
|  | Петелинское сельское поселение | № 1746 Петелинский | Информационный стенд, расположенный у здания сельского клуба по адресу: с. Петелино, ул. Петелинская, 10. |
| № 1747 Байбинский | Информационный стенд, расположенный у здания ФАП по адресу: д. Байбы, ул. Советская, д. 29.  |
|  | Петровское сельское поселение | № 1748 Петровский | Информационный стенд, расположенный у здания администрации Петровского с/п по адресу: с. Петрово, ул. Центральная, д.45 Информационный стенд, расположенный у здания магазина по адресу: с. Петрово, ул. Центральная, д.53Информационный стенд, расположенный у здания магазина по адресу: с. Петрово,ул. Лесная, д.16. |
| № 1749 Утузский | Информационный стенд, у здания магазина, расположенный по адресу: д. Утузы, ул. Ленина, д.31. |
| № 1750 Малокуларский | Информационный стенд, у водозаборной колонки, расположенный по адресу: д. Малые Кулары;информационный стенд, у водозаборной колонки, расположенный по адресу: д. Комаровка. |
|  | Утьминское сельское поселение | № 1751 Утьминский | Информационный стенд, у администрации Утьминского с/п, расположенный по адресу: ул. Победы.  |
| № 1752 Тавинский | Информационный стенд, у здания магазина, расположенный по адресу: д. Тавинск, ул. Озёрная. |
| № 1753 Урашинский | Информационный стенд, у жилого дома, расположенный по адресу: д. Ураш, ул. Школьная, д.33. |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 413-п от 29.11.2024 г.**

**Об утверждении перечня резервных помещений избирательных участков Тевризского муниципального района Омской области для проведения голосования на выборах депутатов Совета Тевризского района первого созыва, назначенных на 15 декабря 2024 года**

В целях организации непрерывности избирательного процесса, оперативного реагирования в случае возникновения внештатных ситуаций в помещениях для голосования на избирательных участках, образованных на территории Тевризского муниципального района Омской области для проведения голосования на выборах депутатов Совета Тевризского района первого созыва, назначенных на 15 декабря 2024 года, в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Уставом Тевризского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Определить резервные помещения для проведения голосования на выборах депутатов Совета Тевризского района первого созыва, назначенных на 15 декабря 2024 года.

2. Утвердить перечень резервных помещений для проведения голосования на выборах депутатов Совета Тевризского района первого созыва, назначенных на 15 декабря 2024 года, согласно приложению.

3. Направить копию настоящего постановления в Территориальную избирательную комиссию по Тевризскому району Омской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном органе средства массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тевризского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Тевризского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тевризского муниципального района Омской области А.В. Кравцова.

Глава Тевризского муниципального района

Омской области С.А. Чебоксаров

Тимошенко Р.Р.

Согласовано: Кравцов А.В.

 Низовой П.Н.

Приложение к постановлению Администрации

Тевризского муниципального района

Омской области № 413 -п от 28.11.2024 г.

Перечень резервных помещений для проведения голосования депутатов Совета Тевризского района первого созыва, назначенных на 15 декабря 2024 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер ТИК, УИК | Место расположения резервного избирательного участка и помещения для голосования | Номер телефона резервного избирательного участка |
| 1 | ТИК по Тевризскому району 035 | Бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Тевризского муниципального района Омской области, р.п. Тевриз, ул. Школьная, д.13А | 8 (38154) 2-13-43 |
| 2 | 1719,1720,1721, 1722,1723,1724, 1725,1726,1727, 1728,1729 | Передвижной (мобильный ) избирательный участок. Автобус ПАЗ 4234 ООО «Резерв». |  |
| 3 | 1749 | Здание БОУ «Утузская ООШ». д. Утузы, ул. Советская, д.61. |  8 (38154) 3-35-10. |
| 4 | 1740 | Здание администрации Иваново-Мысского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, с. Иванов Мыс, ул.Советская, д.40. | 8 (38154) 356-38 |
| 5 | 1741 | Здание Тайчинского СДК - филиала бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Тевризского муниципального района Омской области, д. Тайчи, улица Центральная, д.14А |  |
| 6 | 1743 | Здание Кипокуларского ФАП, д. Кипо-Кулары, ул. Центральная, д.3, кв.1. |  |
| 7 | 1751 | Здание администрации Утьминского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, с.Утьма, ул. Победы, д.26 |  8 (38154)3-57-81 |
| 8 | 1737 | Здание администрации Екатерининского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, с. Екатериновка, ул. Кооперативная, д.10. |  [8 (38154) 3-42-23](https://www.list-org.com/phone/38154-34223), [8 (38154) 3-42-80](https://www.list-org.com/phone/38154-34280) |

|  |
| --- |
| Учредители: Совет Тевризского муниципального района и Администрация Тевризского муниципального района Омской областиОтветственный за выпуск: начальник общего отдела Тимошенко Р.Р., т. 2-13-48Адрес: 646560 Омская область, Тевризский район, р.п. Тевриз, ул. Советская, 29Печать офсетная объем 1 п.л. Тираж 42*Распространяется бесплатно* |

Передано для печати в 42 экз. 02.12.2024 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тимошенко Р.Р.

 Принято в работу 02.12.2024 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кондратенко Ю.А.